

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете

протокол № 1

«26» августа 2025г.



Положение

**о документах, подтверждающих обучение в учреждении,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст. 33).

1.2. Учащиеся КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» — это лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, гсд прибытия в образовательное учреждение, указание на 6-дневное проживание в неделю, класс обучения в настоящее время, номер приказа и дату зачисления, срок окончания КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»;
- в СФР: указание по какой образовательной программе обучается: основного общего образования (или) среднего общего образования, указание на меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (полное государственное обеспечение).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование учебных предметов по которым проходил итоговую аттестацию, годовые отметки, результаты аттестации, итоговые результаты обучения.

2.1.3. Справка об обучении в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» выдаваемая для предъявления в СФР, в управление социальной защиты населения, в РЖД для получения 50% скидки на оплату транспортных услуг, на работу родителям (законным представителям) на льготные выплаты, в трудовой отряд, для предъявления в суд, органы опеки, управляющие компании (ЖКХ), МВД, военкомат, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, класс обучения, номер приказа о зачислении и дату зачисления, срок окончания учреждения, указание на меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (полное государственное обеспечение), каникулярное время.

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, класс зачисления, наименование учреждения из которого выбыл учащийся.

2.1.6. Справка об окончании в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» и получение аттестата содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату и номер приказа о зачислении, дату и номер приказа об окончании учреждения, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение учащегося в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» выдаются родителям (законным представителям), учащимся, достигшим 18-летия, по заявлению родителей (законных представителей), учащихся, достигших 18-летия, или записи в книге учёта справок классным руководителем, в течение трех рабочих дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Журнал регистрации выдачи справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов настоящего положения – сотрудник учебного отдела (секретарь, другой работник, назначенный по приказу директора) КГБОУ «Канский морской кадетский корпус». Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.