

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
протокол № 4
«03» апреля 2026г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КГБОУ
«Канский морской кадетский корпус»
№ 07-У от «03» апреля 2026г.



Порядок и правила приема обучающихся в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и правила приема обучающихся в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее – Порядок) разработан в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014г. №298-п, с учетом внесенных изменений, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021г. №909-п; Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее - Корпус) и определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Корпус для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Корпус предусматривает прием обучающихся в 5-й класс при формировании классов с углубленным изучением предметов и 10 класс при формировании классов профильного обучения, дополнительный прием обучающихся на свободные места в функционирующие в Корпусе классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

1.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся). В Корпус принимаются только мальчики.

1.4. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Корпус обеспечивает приоритетное право на получение основного общего и среднего общего образования для обучающихся, проживающих на территории Красноярского края.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Корпус, переводе внутри Корпуса для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в сроки, определенные распорядительным актом Корпуса:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов для получения основного общего образования – не ранее утверждения итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее, чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с профильным обучением для получения среднего общего образования – не ранее утверждения результатов

государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее, чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места – в сроки, установленные Корпусом самостоятельно.

2.2. Корпус, в целях информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года направляет в министерство образования Красноярского края (далее – министерство) информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах. Министерство не позднее 15 марта текущего учебного года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – перечень).

2.3. Корпус, при условии включения министерством в перечень, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальном сайте министерства, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме в Корпус, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – заявление);

- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Корпуса в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.4. Корпус размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора, в извещении Корпус указывает:

- сроки проведения индивидуального отбора;

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме (**Приложения 1 Порядка**);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.5. Прием обучающихся в Корпус включает:

- изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Корпусе;

- освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме в 5-й класс, программы основного общего образования при приеме в 10-й класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти (полугодия) при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года на свободные места в функционирующие в Корпусе классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

2.6. Для организации приема обучающихся в 5-й класс, 10-й класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в функционирующие в Корпусе классы, в образовательном учреждении создаются постоянно действующие в течении года приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.7. На приемную комиссию возлагается следующие функции:

- прием заявлений (Приложение 1 Порядка) и необходимых документов (Приложение 2 Порядка) от родителей (законных представителей) обучающегося, либо от обучающегося после получения основного общего образования, после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо от уполномоченного заявителем на основании доверенности представителя (далее – представитель по доверенности);

- рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе;

- регистрация заявлений;

- вручение заявителю уведомления о допуске к индивидуальному отбору (вступительном испытании) и расписки-уведомления (Приложение 3 Порядка), либо уведомление заявителя о недопуске кандидата к индивидуальному отбору, с пояснением причины о недопуске обучающегося к прохождению индивидуального отбора (Приложение 4 Порядка);

- формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе;

- формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору;

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора;

- формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора;

- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;

- предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

2.8. Предметные комиссии Корпуса создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, предусмотренных п. 3.3. Порядка.

2.9. Конфликтная комиссия образовательной организации создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.10. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Корпуса, а также представителей коллегиальных органов управления Корпуса.

В составы предметной, конфликтной комиссий Корпуса включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии Корпуса не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.11. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются образовательной организацией.

2.12. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) подают в приемную комиссию заявление по форме согласно **Приложению 1 Порядка** на имя директора Корпуса в сроки подачи заявлений, указанные в пункте 2.1. Порядка. Срок подачи документов в образовательное учреждение: в течении до пятнадцати рабочих дней с момента объявления о начале приема документов.

2.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами согласно **Приложению 2 Порядка** могут предоставляться заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Корпуса, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Корпуса.

2.14. В случае направления документов в электронной форме, электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15. В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов, о чем заявителю выдается уведомление о допуске к индивидуальному отбору (вступительном испытании) и расписка-уведомление (**Приложение 3 Порядка**), либо уведомление заявителя о недопуске кандидата к индивидуальному отбору, с пояснением причины о недопуске обучающего к прохождению индивидуального отбора (**Приложение 4 Порядка**) и на следующий день после регистрации данный пакет документов передается в приемную комиссию Корпуса.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Корпус в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), Корпус в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления о недопуске к индивидуальному отбору заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в Приложении 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами приемная комиссия формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.18. Порядка, и представляет их руководителю Корпуса для утверждения.

2.18. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах Приложения 2 Порядка, или их представление не в полном объеме;
- 2) несоответствие документов, указанных в пунктах Приложения 2 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.14, 2.15 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, установленного Корпусом;
- 3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор, в соответствии с пунктом 1.3. Порядка;
- 4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в Приложении 2 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Корпусом.

2.19. Ответственным лицом за направление уведомлений является секретарь приемной комиссии.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки результатов вступительных испытаний по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне и представленных заявителями документов, исходя из следующих критериев:

а) при приеме в 5-й класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	5
Итоговые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
2	Средний балл ведомости итоговых оценок за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

б) при приеме в 6 – 9-й классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	5
Итоговые оценки по соответствующим учебным предметам			
2	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до	равное среднему баллу ведомости	5

	сотых)		
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

в) при приеме в 5 - 9-й классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка, по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	15
Оценки по соответствующим учебным предметам основного общего образования за четверть (полугодие)			
2	Средний балл четвертных (полугодичных) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодичных) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

г) при приеме в 10-й класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.	5 4 3	15
<i>В качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне</i>			
	Экзаменационная оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по	5 4 3	15

	образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.		
Итоговые оценки за 9-й класс по учебным предметам основного общего образования			
2	Средний балл итоговых оценок по учебным предметам основного общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок аттестата (округленный до сотых)	равное среднему баллу аттестата	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

д) при приеме в 11-й класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.	5 4 3	15
Итоговые оценки за 10-й класс по учебным предметам среднего общего образования			
2	Средний балл итоговых оценок за 10-й класс, исчисляемый как среднее арифметическое итоговых оценок (округленный до сотых).	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

е) при приеме в 10 – 11-й классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по	5 4 3	15

	образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.		
Оценки по соответствующим учебным предметам среднего общего образования			
2	Средний балл годовых (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое годовых (полугодовых) оценок (округленный до сотых).	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

3.2. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.1. Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.2.1. Кадетский корпус согласно части 6.1. статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет **прием без вступительных испытаний детей следующих категорий** граждан:

* **Героев Российской Федерации** или **награжденных тремя орденами Мужества**;

* **медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)** при исполнении ими трудовых обязанностей;

* **погибших или получивших увечье** (ранение, травму, контузию) **либо заболевание** при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) **в ходе специальной военной операции** (боевых действий на территориях иностранных государств), **а именно:**

1) **граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию**

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

4) военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

В целях обеспечения достоверности сведений об отнесении поступающих к лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний, кадетский корпус руководствуется следующим:

- Статус Героя Российской Федерации подтверждается удостоверением Героя Российской Федерации.

- Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

- Статус лица, участвовавшего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), подтверждается справкой, выданной уполномоченным органом.

Для военнослужащего, который является участником специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения, направленным по линии Минобороны России, указанный статус подтверждается справкой, выданной военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы.

При этом воинская часть выдает справки в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в настоящее время, военный комиссариат - в отношении военнослужащих, погибших, демобилизованных, уволенных в запас.

Справка, выданная уполномоченным органом, которая подтверждает право поступающего

на прием в кадетский корпус без вступительных испытаний, должна содержать информацию о том, что родитель поступающего погиб, получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств).

При приеме на обучение в кадетский корпус формирует два конкурсных списка:

- список поступающих, имеющих право на прием без вступительных испытаний (далее - **конкурсный список № 1**);

- список поступающих по результатам индивидуального отбора (далее - **конкурсный список № 2**)

3.3. Вступительные испытания при индивидуальном отборе для организации приема обучающихся в 5 класс, дополнительного приема в течение учебного года в 5– 9-й классы проводятся в форме контрольной работы по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне; при приеме в 10-й класс, дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 11-й класс в форме тестирования по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в соответствии с профилем.

3.4. Уровень знаний обучающегося оценивается предметной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе предметные комиссии Корпуса в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию Корпуса.

При организации индивидуального отбора при приеме на начало учебного года в 10 класс на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

3.6. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется Корпусом самостоятельно, указан в пункте 9 Приложения 2 Порядка.

3.7. Приемная комиссия Корпуса в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.1. Порядка в рейтинговые баллы, в соответствии с установленной Корпусом системой оценивания при организации индивидуального отбора.

3.8. По рейтинговым баллам приемной комиссией в срок не позднее 2 рабочих дней формируется рейтинговый список участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими рейтинговых баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест (количества набираемых обучающихся по плану комплектования).

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.2. Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в соответствии с частью 6. статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах Приложения 2 Порядка.

3.9. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Корпуса и доводится до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Корпуса и официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.10. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее – зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии Корпуса по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Корпуса приказом за подписью директора Корпуса в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

3.11. Заявители обучающихся, подлежащих зачислению (*рекомендован к зачислению*), в течение 5 рабочих дней после размещения протокола заседания приемной комиссии Корпуса предоставляют в приемную комиссию пакет документов **Приложение 7 Порядка**.

3.12. В случае наличия свободных мест после подведения итогов индивидуального отбора Корпус осуществляет повторный индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком. Проведение повторного индивидуального отбора обучающихся определяется в дополнительные сроки. Проведение приема обучающихся на свободные места в 5 - 11-й классы Корпуса может осуществляться в течение учебного года по окончании учебной четверти (полугодия).

3.13. Прием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании заявления **Приложение 6 Порядка** родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и договора между КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» и родителем (законным представителем) ребенка о взимании родительской платы за содержание ребенка в корпусе в соответствии приказом министра образования Красноярского края от 23 декабря 2019 года № 51–11-04 «Об утверждении Порядка освобождения лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнивших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, от ежемесячной платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за содержание обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинских женских гимназий и краевом государственном автономном общеобразовательном учреждении «Школа космонавтики имени академика С.П. Королева» с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися указанных общеобразовательных организаций в группах продленного дня, и членов их семей» **Приложение 9 Порядка**.

3.14. После регистрации заявления о приеме обучающегося, прошедшего индивидуальный отбор и подписании договора о взимании родительской платы, заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов для принятия в Корпус (**Приложение 8 Порядка**).

3.15. В случае несогласия с действиями или решениями приемной комиссии заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора Корпуса. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции. Решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме (**Приложение 5 Порядка**).

3.16. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления, обучающегося из своей образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, образовательная организация обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

Директору КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус» О.В. Гаврилову

от _____,
(ФИО заявителя, законного представителя)

проживающего (ей) _____

_____,
(адрес места жительства)

контактный телефон _____

E-mail: _____

**Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка (поступающего))

_____ (года рождения)

_____ (место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

_____ (документ удостоверяющего личность ребенка, серия и номер документа, дата выдачи)

2. Для получения:

Основного общего образования в _____ классе с углубленным изучением предметов:

1. Математика

Среднего общего образования в _____ классе для профильного обучения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 3.1. Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.2. Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением, пользующиеся правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» без вступительных испытаний согласно части 6.1. статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Сведения о родителе (законном представителе):

_____ (Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

_____ (года рождения) _____

_____ (адрес места жительства законного представителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность законного представителя, серия и номер документа, дата выдачи)

5. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения) _____

_____ (адрес места жительства доверенного лица)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, дата выдачи)

6. Уведомление о допуске или, об отказе в допуске к индивидуальному отбору (с указанием реквизитов) отправить:

	по почтовому адресу
	по адресу электронной почты

С Порядком, Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____

(подпись заявителя)

Я, _____, руководствуясь статьей 9 Федерального закона

(Ф.И.О. законного представителя)

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Время: _____

Регистрационный номер: _____

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, _____ (ФИО заявителя, законного представителя)

уведомление о допуске к индивидуальному отбору и расписку-уведомление получил (а)

Номер регистрации в журнале _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Время: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пакет документов предоставляемы заявителями при подаче заявления на индивидуальный отбор включает:

1) **копия паспорта** гражданина Российской Федерации или **копия свидетельства о рождении ребенка** в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

2) **копия паспорта гражданина Российской Федерации** или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по нотариальной доверенности).

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося (**копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки или попечительства** (договора о приемной семье).

4) **копия удостоверения многодетной семьи** либо **копия выписки из реестра статуса многодетная семья** (при наличии).

5) документ, содержащий информацию о четвертных (полугодовых), годовых и итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (для поступающих на вакантные места – информацию об оценках за текущий учебный год), подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (для кандидатов на поступление в 10-11 классы).

7) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, подписанные руководителем и заверенные печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

8) документы (**при наличии**), подтверждающие преимущественное право приема или права приема без вступительных испытаний в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 и частью 6.1. статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

9) Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка (*учитывается одно высшее достижение за предыдущий учебный год*).

Лица, имеющие право на зачисление в Корпус в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 3.2. Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1–7 Приложения 2 Порядка, представляют копии подтверждающих документов.

10) **копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности** до достижения им совершеннолетия (**эмансипированный несовершеннолетний**) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося признанного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия по решению органов опеки или суда):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (*представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности*).

Копии документов, незаверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ул. Герцена, 11, г. Канск, Красноярский край, 663604

телефон/факс (39161)3-36-25

Е-mail: kmkk@inbox.ru

сайт: kanskkadet.ru

ОКОГУ 2300223 ОГРН 1022401358979

ИНН/КПП 2450014769/245001001

« ____ » _____ 20__ г. Рег.№ _____

Время _____

**Уведомление о допуске к индивидуальному отбору (вступительном испытании)
и расписка-уведомление**

Ваш сын (подопечный), _____, допущен к индивидуальному отбору на основании поданных Вами пакета документов на _____ листах.

Уведомляем Вас, что индивидуальный отбор (вступительные испытания) будут проводиться « ____ » _____ 20__ г. в _____ часов, в форме контрольной работы по учебному предмету:

- 5-9 класс (МАТЕМАТИКА);

- 10-11 класс в соответствии с выбранным **профилем**.

Кандидату при себе иметь ручку, карандаш, линейку.

Член приемной комиссии

(Роспись)

/ _____ /
(Фамилия, Инициалы)

Уведомление о недопуске к индивидуальному отбору

Уважаемые родители (законные представители),
Ваш сын (подопечный), _____ ,
не допущен к индивидуальному отбору на основании несоответствия поданных Вами документов требованиям, указанным в п.2.18. Порядка и Правил приема в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».

Номер регистрации в журнале № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, _____
(ФИО заявителя)

уведомление о недопуске к индивидуальному отбору получил (а)
Номер регистрации в журнале № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Директору КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус»
О.В. Гаврилову

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

Прописан (на) по адресу:

Фактически проживаю:

Контактный телефон:

Апелляция

Прошу объяснить место, занятое в рейтинге индивидуального отбора моего ребёнка (подопечного),

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка)

при поступлении в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Канский морской кадетский корпус».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директору КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус»
О.В. Гаврилову

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, по результатам индивидуального отбора, принять моего сына (подопечного)

_____ (ФИО ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

В _____ класс

_____ (Ф.И.О. первого родителя (законного представителя),

_____ место жительства,

_____ контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (Ф.И.О. второго родителя (законного представителя),

_____ место жительства)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты)

С Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(на)**:

_____ (подпись родителя (законного представителя))

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (подопечного) на официальном сайте кадетского корпуса и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», **согласен (на)** _____

_____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись родителя (законного представителя), Расшифровка)

Номер регистрации в журнале зачисления _____

Пакет документов представляемый заявителем ребенка, подлежащего к зачислению (рекомендован к зачислению), включает:

- Копия полиса обязательного медицинского страхования (обе стороны);
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителей (законных представителей);
- Фотография ребенка 3 x 4 см (1 шт.);
- Амбулаторная карта Ф-112 и выписка о перенесенных заболеваниях (приносится на первое родительское собрание)
- Личное дело учащегося (число, месяц, год выбытия из учебного учреждения, подпись руководителя учебного заведения и печать);
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (иного законного представителя) обучающегося;
- Копия идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) родителя (законного представителя) заключающего договор о взимании родительской платы за содержание ребенка.

При предоставлении вышеизложенных документов обязательно наличие оригинала документа.

**Расписка о принятии документов
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

ФИО ребёнка

Наименование документа:

1. Копия полиса обязательного медицинского страхования (обе стороны);
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
3. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителей (законных представителей);
4. Фотография ребенка 3 x 4 см (1 шт.);
5. Амбулаторная карта Ф-112 и выписка о перенесенных заболеваниях (приносится на первое родительское собрание)
6. Личное дело учащегося (число, месяц, год выбытия из учебного учреждения, подпись руководителя учебного заведения и печать);
7. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (иного законного представителя) обучающегося;
8. Копия идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) родителя (законного представителя) заключающего договор о взимании родительской платы за содержание ребенка;

Номер регистрации в журнале зачисления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Документы принял(а): _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР

между КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" и родителями (законными представителями) ребенка о взимании родительской платы за содержание ребенка в корпусе.
г. Канск «___»_____ 20___ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Канский морской кадетский корпус", именуемое в дальнейшем "КОРПУС", в лице директора Гаврилова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем) _____ / Ф.И.О. матери, отца, законного представителя/, именуемое в дальнейшем "РОДИТЕЛЬ" ребенка _____ /Ф.И.О. ребенка; год рождения/ действующего от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка, годного по состоянию здоровья и прошедшего вступительные испытания, в кадетский корпус.
- 1.2. Обеспечить ребенка форменным обмундированием.
- 1.3. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

/вид питания, кратность/

1.4. Предупреждать «Родителя» об изменении платы за содержание ребенка в кадетском корпусе, путем размещения приказа министра образования Красноярского края о ее изменении на сайте кадетского корпуса: kanskkadet.ru в течение месяца со дня издания.

2. КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" имеет право:

- 2.1. Изменять в течение финансового года размер ежемесячной платы за содержание обучающегося исключительно на основании вновь изданного приказа министра образования Красноярского края и размещенного на вышеуказанном сайте.
- 2.2. Если «Родитель» не исполняет п. 3.2 настоящего договора, «Корпус» имеет право взыскать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.
- 2.3. Предоставлять "РОДИТЕЛЮ" отсрочку платежа за содержание ребенка в кадетском корпусе по его ходатайству, но не более чем на один месяц.

3. Родители обязуются

3.1. Соблюдать Устав КГБОУ "Канский морской кадетский корпус", Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о правилах и нормах поведения кадет и другие локальные нормативно-правовые акты «Корпуса», размещенные на сайте kanskkadet.ru и настоящий договор.

3.2. Своевременно, до 15 числа месяца следующего за отчетным, вносить родительскую плату за содержание ребенка в размере, установленном Законом Красноярского края от 26 мая 2016 года № 10–4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» и приказом министра образования Красноярского края от 23 декабря 2019 года № 51–11-04 «Об установлении порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий».

3.3. «РОДИТЕЛЬ» обучающегося, при возникновении права на освобождение от взимания родительской платы в течение учебного года, вправе подать документы (пакет документов), установленные разделом 3 Приложения N3 к Приказу министерства образования

Красноярского края от 23 декабря 2019 года N 51-11-04 лично, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением, либо в форме электронного документа в любое время года, в КГКУ по обеспечению полномочий в области образования (г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 90б, тел.: 234-72-09, e-mail: IPO@KRAO.RU) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ МФЦ) по месту жительства или пребывания. Освобождение от взимания родительской платы возникает с месяца подачи заявления и представления подтверждающих документов.

3.4. «РОДИТЕЛЬ» обязан извещать кадетский корпус об обстоятельствах, влекущих прекращение освобождения от взимания родительской платы, не позднее чем в месячный срок с момента наступления данных обстоятельств.

4. Родители имеют право:

4.1. Ходатайствовать перед директором КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" об отсрочке платежа за содержание обучающегося в кадетском корпусе, но не позднее, чем за 10 дней до установленного срока платы.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом директора корпуса за 30 дней.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнение к договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему.

5.3. Срок действия договора с "___" _____ 20___ г. и на весь период обучения ребенка в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».

5.4. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в кадетском корпусе; второй экземпляр - у "РОДИТЕЛЯ" /законного представителя/.

5.5 Стороны договорились, что электронные сообщения, переданные по электронной почте, признаются достоверными, официальными и надлежащими уведомлениями.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

<p>КОРПУС: КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» Адрес: 663604 г. Канск, ул. Герцена, 11 тел.3-36-25 Банковские реквизиты: ИНН 2450014769 КПП 245001001 л/с 75192И80051 ОКЦ №3 СибГУ Банк России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск р/сч. 03224643040000001900 к/сч. 40102810245370000011 БИК 010407105 КБК 07500000000000000130 E-mail: kmkk@inbox.ru</p> <p>Директор _____ О.В. Гаврилов</p> <p>М.П.</p>	<p>РОДИТЕЛЬ: мать (отец, законный представитель) _____ (Фамилия)</p> <p>_____</p> <p>Имя Отчество,</p> <p>_____</p> <p>номер и серия паспорта,</p> <p>_____</p> <p>кем и когда выдан,</p> <p>_____</p> <p>код подразделения,</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства по прописки,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел. домашний, служебный;</p> <p>_____</p> <p>ИНН)</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Подпись: _____</p>
---	--

Перечень медицинских документов на начало обучения ребенка
(сдать в медпункт КМКК)

1. Медицинская карта (взять в медицинском пункте в школе по месту учебы, если нет - купить новую) с обложкой;
2. Справка 086-У;
3. Справка от педиатра о здоровье и эпидемиологическом окружении (за 3 дня до начала обучения ребенка)
4. Сертификат прививок (копия);
5. **Копии документов:**
 - свидетельство о рождении (или паспорта) ребенка;
 - полиса обязательного медицинского страхования (обе стороны) ребенка;
 - страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
 - паспорт законного представителя ребенка (с 2 по 5 страницу);
6. Специалисты: педиатр, хирург, окулист, отоларинголог, невролог, дерматолог, кардиолог, психиатр, нарколог, стоматолог, эндокринолог, ортопед;
7. Анализы:
 - кровь: ОАК, сахар;
 - общий анализ мочи;
 - кал на я/глисты, кал на цисты лямблий, соскоб на энтеробиоз;
 - ЭКГ (в покое, с физ. нагрузкой);
8. ФЛГ всех взрослых, проживающих с ребенком (дата обследования не более года).