

**«СОГЛАСОВАНО»**

Протокол Совета трудового коллектива  
КГБОУ «Канский морской кадетский  
корпус» от 12.01.2026 № 17

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
от 12.01.2026 № 1



**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения работника КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Канский морской кадетский корпус» (далее - Корпус) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником в отдел кадров Корпуса в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника Корпуса не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или отдел кадров, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Корпуса к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Отдел кадров производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Корпуса с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки.

Приложение № 1

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору КГБОУ  
«Канский морской кадетский корпус»  
О.В. Гаврилову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Журнал регистрации  
уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационн ый номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7