

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
« 13 » ноября 2024г.



РАССМОТРЕНО
на заседании родительского комитета
корпуса
Протокол № 35
« 15 » октября 2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета кадет
Протокол № 6
« 13 » ноября 2024г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008, федеральными государственными требованиями и Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Канский морской кадетский корпус» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля Программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по каждой из реализуемых Программ. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.
- 1.4. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются: систематичность, учет индивидуальных особенностей обучаемого и коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).
- 1.5. Цель текущего контроля и аттестации – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам Программы.
- 1.6. Задачи текущего контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающегося в конкретной образовательной области;
 - выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
 - анализ полноты реализации Программы;
 - внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.
- 1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.
- 1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:
- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
 - оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
 - развивающую, т. к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
 - коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
 - социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».
- 1.9. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражается педагогом дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации Программы.
- 1.10. Методист дополнительного образования делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:
- высокий уровень;
 - средний уровень;
 - низкий уровень.
- 1.12. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.
- 1.13. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Учреждением самостоятельно
- .

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

- 2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.
- 2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.
- 2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой и индивидуальной форм обучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год (декабрь) для обучающихся по Программам со сроком реализации один год и 1 раз в год (май) по дополнительным общеобразовательным программам двух и более лет обучения.
- 3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.
- 3.4. Методист дополнительного образования составляет график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.
- 3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой Программы.
- 3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 40 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.
- 3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, методисты.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по завершению прохождения обучения по Программе, в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы» с 14 апреля по 28 мая текущего учебного года.
- 4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.
- 4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой

аттестации определяется педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

- 4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график и программу итоговой аттестации для согласования.
- 4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Учреждения создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.
- 4.6. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.7. По результатам итоговой аттестации педагогический совет принимает решение об окончании обучающимся срока обучения по Программе, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

- 5.1. Свидетельство о прохождении общеразвивающей программы дополнительного образования детей выдается обучающемуся Учреждения, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.
- 5.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.
- 5.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».