ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2
« 06 » ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»
от « 25 » ноября 2015 г. № 372

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3A0BEED91A5469C65AFD43B40F3AB747
Владелец: Гаврилов Олег Валерьевич
Действителен: с 15.05.2025 до 08.08.2026

Положение
о совете трудового коллектива
КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива кадетского корпуса (далее - Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива кадетского корпуса.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, с отдельными членами коллектива.

1.4. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

II. Структура и формирование совета трудового коллектива

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.

2.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, три члена Совета, которые переизбираются на заседании Совета при возникновении обстоятельств п.2.8..

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

2.8. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.9. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

2.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

III. Цели, задачи и компетентности совета трудового коллектива

3.1. Основными целями и задачами Совета трудового коллектива являются:
- представительство и защита социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»;
- ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров в интересах и от имени работников кадетского корпуса;
- содействие в практической реализации государственной политики приоритетности образования и науки.

3.2. Для достижения целей и задач Совета трудового коллектива в лице его представителя - председателя Совета трудового коллектива:
- ведет коллективные переговоры, заключает соглашения, коллективные договоры, содействует их реализации;
- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах работников кадетского корпуса;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства в области занятости, за выполнением коллективных договоров и соглашений, за состоянием охраны труда и окружающей среды, за соблюдением законодательства в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных условий и других видов социальной защиты работников, за использованием средств государственных фондов, формируемых за счет страховых взносов;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя в соответствии с законодательством Российской Федерации различные формы защиты трудовых и профессиональных прав членов трудового коллектива;
- по поручению членов трудового коллектива кадетского корпуса, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

3.3. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием трудового коллектива.

3.4. При невыполнении своих обязанностей. Выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия трудового коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отказе члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

IV. Права Совета трудового коллектива

4.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

4.2. Директор кадетского корпуса признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

4.3. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

4.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор кадетского корпуса принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

V. Делопроизводство Совета трудового коллектива

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

5.2. Ведение протоколов возлагается на секретаря Совета трудового коллектива.

5.3. Протоколы хранятся у председателя Совета трудового коллектива или в отделе кадров кадетского корпуса.