

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«27» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора КГБОУ  
«Канский морской кадетский корпус»  
№ 18-У от «27» августа 2024г.

## **Порядок и правила приема обучающихся в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014г. №298-п, с учетом внесенных изменений, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021г. №909-п; Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее - Корпус) и определяет процедуру и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Корпус для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок).

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Корпус предусматривает прием обучающихся в 5-й класс при формировании классов с углубленным изучением предметов и 10 класс при формировании классов профильного обучения, дополнительный прием обучающихся на свободные места в функционирующие в Корпусе классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

1.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся). В Корпус принимаются только мальчики.

1.4. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Корпус обеспечивает приоритетное право на получение основного общего и среднего общего образования для обучающихся, проживающих на территории Красноярского края.

### **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Корпус, переводе внутри Корпуса или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в сроки, определенные распорядительным актом Корпуса:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов для получения основного общего образования – не ранее утверждения итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее, чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с профильным обучением для получения среднего общего образования – не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее, чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места – в сроки, установленные Корпусом самостоятельно.

2.2. Корпус, в целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года направляет в министерство образования Красноярского края (далее – министерство) информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах. Министерство не позднее 15 марта текущего учебного года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – перечень).

2.3. Корпус, при условии включения министерством в перечень, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальном сайте министерства, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в Корпус, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее – заявление);

- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Корпуса в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.4. Корпус размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора, в извещении Корпус указывает:

- сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.5. Прием обучающихся в Корпус включает:

- изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Корпусе;
- освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме в 5-й класс, программы основного общего образования при приеме в 10-й класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти (полугодия) при дополнительном приеме обучающихся в течение учебного года на свободные места в функционирующие в Корпусе классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

2.6. Для организации приема обучающихся в 5-й класс, 10-й класс и дополнительного приема обучающихся на свободные места в функционирующие в Корпусе классы, в образовательном учреждении создаются постоянно действующие в течении года приемная, предметная и конфликтная комиссии.

2.7. На приемную комиссию возлагается следующие функции:

- прием заявлений (Приложение 1) и необходимых документов (Приложение 2) от родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо от обучающегося после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо от уполномоченного заявителем на основании доверенности представителя (далее – представитель по доверенности),
- регистрация заявлений, рассмотрение поданных документов с выдачей заявителю расписки с указанием перечня представленных документов (Приложение 1);
- рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе,
- формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе,
- формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору,
- формирование рейтинга участников индивидуального отбора,
- формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.



- допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора, уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору (Приложение 3, Приложение 4);
- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;
- предоставление материалов для рассмотрения апелляций.

2.8. Предметные комиссии Корпуса создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, предусмотренных п. 3.3. Порядка.

2.9. Конфликтная комиссия образовательной организации создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.10. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Корпуса, а также представителей коллегиальных органов управления Корпуса.

В составы предметной, конфликтной комиссий Корпуса включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии Корпуса не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.11. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются образовательной организацией.

2.12. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) подают в приемную комиссию заявление по форме согласно Приложению 1 Порядка на имя директора Корпуса в сроки подачи заявлений, указанные в пункте 2.1. Порядка. Срок подачи документов в образовательное учреждение: в течении до пятнадцати рабочих дней с момента объявления о начале приема документов.

2.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами согласно Приложению 2 Порядка могут предоставляться заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Корпуса, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Корпуса.

2.14. В случае направления документов в электронной форме, электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15. В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления пакета документов, о чем заявителю выдается расписка (Приложение 1) с указанием перечня представленных документов и на следующий день после регистрации данный пакет документов передается в приемную комиссию Корпуса.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Корпус в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), Корпус в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в Приложении 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

2.17. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами приемная комиссия формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске

к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.19. Порядка, и представляет их руководителю Корпуса для утверждения.

2.18. Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах Приложения 2 Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах Приложения 2 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.14, 2.15 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, установленного Корпусом;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор, в соответствии с пунктом 1.3. Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в Приложении 2 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Корпусом.

Ответственным лицом за направление уведомлений является секретарь приемной комиссии.

### 3. Порядок организации индивидуального отбора

**3.1.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки результатов вступительных испытаний по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне и представленных заявителями документов, исходя из следующих критериев:

#### **а) при приеме и переводе в 5-й класс до начала учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
<b>Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе</b>			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	5
<b>Итоговые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования</b>			
2	Средний балл ведомости итоговых оценок за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования.			

*Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.*

3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

**б) при приеме и переводе в 6 – 9-й классы до начала учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
<b>Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе</b>			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	5
<b>Итоговые оценки по соответствующим учебным предметам</b>			
2	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в очных мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

**в) при переводе в 5 - 9-й классы в течение учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
<b>Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе</b>			
1	Оценка, по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования (математика)	5 4 3	15
<b>Оценки по соответствующим учебным предметам основного общего образования за четверть (полугодие)</b>			
2	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение учебных предметов (математика), с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих</i>			

<i>индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в <b>очных</b> мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

**г) при приеме в 10-й класс до начала учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
<b>Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе</b>			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.	5 4 3	15
<i>В качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне</i>			
	Экзаменационная оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.	5 4 3	15
<b>Итоговые оценки за 9-й класс по учебным предметам основного общего образования</b>			
2	Средний балл итоговых оценок по учебным предметам основного общего образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок аттестата (округленный до сотых)	равное среднему баллу аттестата	5

Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования.  
*Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в **очных** мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.*

3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

**д) при приеме и переводе в 11-й классы до начала учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
<b>Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе</b>			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего	5 4 3	15



	общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.		
Итоговые оценки за 10-й класс по учебным предметам среднего общего образования			
2	Средний балл итоговых оценок за 10-й класс, исчисляемый как среднее арифметическое итоговых оценок (округленный до сотых).	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в <b>очных</b> мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

**е) при переводе в 10 – 11-й класс в течение учебного года:**

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе			
1	Оценка по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем.	5 4 3	15
Оценки по соответствующим учебным предметам среднего общего образования			
2	Средний балл годовых (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое годовых (полугодовых) оценок (округленный до сотых).	равное среднему баллу ведомости	5
Индивидуальные достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с профилем, с программами кадетского образования. <i>Подтверждающие документы: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся (победителей и призеров в <b>очных</b> мероприятиях), а также значок ГТО, волонтерская книжка. Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</i>			
3	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	0,25/0,5	0,5
4	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	0,5/0,75	0,75
5	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	0,75/1	1
6	Достижения международного уровня (призер/победитель)	1/1,25	1,25
7	Значок ГТО, волонтерская книжка	0,25	0,25

3.2. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.1. Порядка, имеют:

- 1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня

олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.2.1. Кадетский корпус согласно части 6.1 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет **прием без вступительных испытаний детей следующих категорий** граждан:

\* **Героев Российской Федерации** или **награжденных тремя орденами Мужества**;

\* **медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)** при исполнении ими трудовых обязанностей;

\* **погибших или получивших увечье** (ранение, травму, контузию) **либо заболевание** при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) **в ходе специальной военной операции** (боевых действий на территориях иностранных государств), **а именно:**

1) **граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;**

2) **граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;**

3) **лиц, принимавших** в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие

в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

4) военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

В целях обеспечения достоверности сведений об отнесении поступающих к лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний, кадетский корпус руководствуется следующим:

- Статус Героя Российской Федерации подтверждается удостоверением Героя Российской Федерации.

- Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

- Статус лица, участвовавшего в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), подтверждается справкой, выданной уполномоченным органом.

Для военнослужащего, который является участником специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения, направленным по линии Минобороны России, указанный статус подтверждается справкой, выданной военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы.

При этом воинская часть выдает справки в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в настоящее время, военный комиссариат - в отношении военнослужащих, погибших, демобилизованных, уволенных в запас.

Справка, выданная уполномоченным органом, которая подтверждает право поступающего на прием в кадетский корпус без вступительных испытаний, должна содержать информацию о том, что родитель поступающего погиб, получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств).

При приеме на обучение в кадетский корпус формирует два конкурсных списка:

список поступающих, имеющих право на прием без вступительных испытаний (далее - конкурсный список № 1);

список поступающих по результатам индивидуального отбора (далее - конкурсный список № 2)

3.3. Вступительные испытания при индивидуальном отборе для организации приема обучающихся в 5 класс, дополнительного приема в течение учебного года в 5– 9-й классы проводятся в форме контрольной работы по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне; при приеме в 10-й класс, дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 11-й класс в форме тестирования по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в соответствии с профилем.

3.4. Уровень знаний обучающегося оценивается предметной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе предметные комиссии Корпуса в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию Корпуса.

При организации индивидуального отбора при приеме на начало учебного года в 10 класс на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

3.6. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется Корпусом самостоятельно, указан в пункте 12 Приложения 2 Порядка.

3.7. Приемная комиссия Корпуса в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 3.1. Порядка в рейтинговые баллы, в соответствии с установленной Корпусом системой оценивания при организации индивидуального отбора.

3.8. По рейтинговым баллам приемной комиссией в срок не позднее 2 рабочих дней формируется рейтинговый список участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими рейтинговых баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.2. Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах Приложения 2 Порядка.

3.9. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Корпуса и доводится до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Корпуса и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.10. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее – зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии Корпуса по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Корпуса приказом за подписью директора Корпуса в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

3.11. Заявители обучающихся, подлежащих зачислению, в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания приемной комиссии Корпуса предоставляют в приемную комиссию дополнительно документы (Приложение 5) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. В случае наличия свободных мест после подведения итогов индивидуального отбора Корпус осуществляет повторный индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком. Проведение повторного индивидуального отбора обучающихся определяется в дополнительные сроки. Проведение приема обучающихся на свободные места в 5 - 11-й классы Корпуса может осуществляться в течении учебного года по окончании учебной четверти (полугодия).

3.13. Прием обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании заявления (Приложение 6) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и договора между КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» и родителем (законным представителем) ребенка о взимании родительской платы в соответствии приказом министра образования Красноярского края от 23 декабря 2019 года № 51–11-04 «Об установлении порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий» (Приложение 7) .

3.14. При зачислении обучающихся в кадетский корпус по результатам индивидуального отбора, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта). Если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, то дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия аттестата об основном общем образовании – для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося,
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- фото 3x4 (1 шт.);
- документы (Приложение 10);
- копия ИНН (при наличии);

При предоставлении вышеизложенных документов обязательно наличие оригинала документа.

3.15. После регистрации заявления о приеме обучающегося, прошедшего индивидуальный отбор и подписании договора о взимании родительской платы, заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов для принятия в Корпус (Приложение 8).



3.16. В случае несогласия с действиями или решениями приемной комиссии заявители имеют право подать апелляцию в письменном виде на имя директора Корпуса. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции. Решение по итогам рассмотрения апелляции доводится до заявителей в письменной форме (Приложение 9).

3.17. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов, Корпус обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

Директору  
КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»  
(наименование образовательной организации)

О.В. Гаврилову  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя<sup>1</sup>, либо уполномоченного заявителем  
на основании доверенности представителя)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе  
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»  
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от  
26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе  
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» для получения основного общего или среднего  
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для  
профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение  
предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):

основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным изучением предметов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного обучения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное  
отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с  
углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального

отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 3.1. Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 3.2. Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком, Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.
2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.
3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

✂ \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Пакет документов** включает:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия удостоверения многодетной семьи либо копия выписки из реестра статуса многодетная семья (при наличии);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из



родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в Корпус на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12) Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка.

Копии документов, указанные в пунктах 9-10 Приложения 2 должны быть подписаны руководителем и заверены печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.

**Копии документов, незаверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.**

Лица, имеющие право на зачисление в Корпус в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 3.2. Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1–8 Приложения 2, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Министерство образования  
Красноярского края  
Краевое государственное  
бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Канский морской кадетский  
корпус»  
663604 Красноярский край  
город Канск  
улица Герцена дом 11  
Телефон: 8(39161)33625  
8(39161)32487  
Факс: 8(39161) 33625  
Сайт: <http://kanskkadet.ru>

**Уведомление о допуске к индивидуальному отбору  
(дополнительному набору)**

Уважаемые родители (законные представители),

Ваш сын (опекаемый) \_\_\_\_\_  
допущен к индивидуальному отбору (дополнительному  
набору) на основании поданных Вами документов.

Номер регистрации в журнале № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

О.В. Гаврилов

-----  
**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**уведомление о допуске к индивидуальному отбору (дополнительному набору)  
получил (а)**

Номер регистрации в журнале № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Министерство образования  
Красноярского края  
Краевое государственное  
бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Канский морской кадетский  
корпус»  
663604 Красноярский край  
город Канск  
улица Герцена дом 11  
Телефон: 8(39161)33625  
8(39161)32487  
Факс: 8(39161) 33625  
Сайт: <http://kanskkadet.ru>

**Уведомление о недопуске к индивидуальному отбору  
(дополнительному набору)**

Уважаемые родители (законные представители),  
Ваш сын  
(опекаемый) \_\_\_\_\_  
недопущен к индивидуальному отбору  
(дополнительному набору) на основании несоответствия  
поданных Вами документов требованиям, указанным в  
п.2.4, п.2.5 Порядка и Правил приема в КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус».

Номер регистрации в журнале № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

О.В. Гаврилов

---

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Канский морской кадетский корпус»**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**уведомление о недопуске к индивидуальному отбору (дополнительному набору)  
получил (а)**

Номер регистрации в журнале № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**Пакет документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,** включает:

- решение органа местного самоуправления об определении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение;
- копии документов об образовании;
- акт первичного обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): свидетельство о смерти родителей (опекуна); справка из ЗАГСа о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении записаны со слов матери; приговор суда; справка из исправительного учреждения; решение суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании недееспособным, о признании безвестно отсутствующим (умершим); справка из УВД о розыске родителей; справка из лечебного учреждения, заключение МСЭК при наличии инвалидности; распоряжение (постановление) об отмене опеки (попечительства);
- справку о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников; отказ родственников от установления опеки (попечительства);
- сведения о жилье: решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком; выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка; правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма);
- в случае отсутствия закрепленного за ребенком жилья предоставляются: справка краевого адресного бюро о регистрации родителей на момент утраты ребенком родительского попечения; документы с последнего места жительства ребенка, подтверждающие отсутствие права проживания и права собственности на жилое помещение на момент утраты родительского попечения (выписка из финансово-лицевого счета и домовой книги с места регистрации ребенка, правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, ордер, договор социального найма); описание имущества, оставшегося после смерти родителей; договор доверительного управления; акт о сохранности имущества;
- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, исполнительный лист о взыскании алиментов, сберегательная книжка, ценные бумаги;
- заключение психиатра;
- справку от регионального оператора государственного банка данных о наличии сведений о ребенке в банке данных.

Директору КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
О.В. Гаврилову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, по результатам индивидуального отбора, принять моего сына (опекаемого)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребёнка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребёнка

В \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законного представителя), место жительства

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя), место жительства

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон, сотовый

\_\_\_\_\_  
Рабочий телефон

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон, сотовый

\_\_\_\_\_  
Рабочий телефон

С Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен(на):**

\_\_\_\_\_  
подпись родителей

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», **согласен (на)** \_\_\_\_\_

Подпись родителей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей), фамилия

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

между КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" и родителями (законными представителями) ребенка о взимании родительской платы за содержание ребенка в корпусе.

г. Канск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Канский морской кадетский корпус", именуемое в дальнейшем "КОРПУС", в лице директора Гаврилова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью \_\_\_\_\_ (отцом, \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. матери, отца, законного представителя/, именуемое в дальнейшем "РОДИТЕЛЬ" ребенка \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. ребенка; год

рождения/ \_\_\_\_\_ действующего от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" обязуется:

1.1. Зачислить ребенка, годного по состоянию здоровья и прошедшего вступительные испытания, в кадетский корпус.

1.2. Обеспечить ребенка форменным обмундированием.

1.3. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

\_\_\_\_\_  
/вид питания, кратность/

1.4. Предупреждать «Родителя» об изменении платы за содержание ребенка в кадетском корпусе, путем размещения приказа министра образования Красноярского края о ее изменении на сайте кадетского корпуса: [kanskkadet.ru](http://kanskkadet.ru) в течение месяца со дня издания.

### 2. КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" имеет право:

2.1. Изменять в течение финансового года размер ежемесячной платы за содержание обучающегося исключительно на основании вновь изданного приказа министра образования Красноярского края и размещенного на вышеуказанном сайте.

2.2. Если «Родитель» не исполняет п. 3.2 настоящего договора, «Корпус» имеет право взыскать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.

2.3. Предоставлять "РОДИТЕЛЮ" отсрочку платежа за содержание ребенка в кадетском корпусе по его ходатайству, но не более чем на один месяц.

### 3. Родители обязуются

3.1. Соблюдать Устав КГБОУ "Канский морской кадетский корпус", Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о правилах и нормах поведения кадет и другие локальные нормативно-правовые акты «Корпуса», размещенные на сайте [kanskkadet.ru](http://kanskkadet.ru) и настоящий договор.

3.2. Своевременно, до 15 числа месяца следующего за отчетным, вносить родительскую плату за содержание ребенка в размере, установленном Законом Красноярского края от 26 мая 2016 года № 10–4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» и приказом министра образования Красноярского края от 23 декабря 2019 года № 51–11-04 «Об установлении порядка расчета размера ежемесячной платы, размера и порядка взимания и освобождения от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий».

3.3. «РОДИТЕЛЬ» обучающегося, при возникновении права на освобождение от взимания родительской платы в течение учебного года, вправе подать документы (пакет документов), установленные разделом 4 Приложения N3 к Приказу министерства образования Красноярского края от 23 декабря 2019 года N 51-11-04 лично, почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением, либо в форме электронного документа в любое время года, в КГКУ по обеспечению полномочий в области образования (г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 90б, тел.: 234-72-09, e-mail: IPO@KRAO.RU) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ МФЦ) по месту жительства или пребывания. Освобождение от взимания родительской платы возникает с месяца подачи заявления и представления подтверждающих документов.

3.4. «РОДИТЕЛЬ» обязан извещать кадетский корпус об обстоятельствах, влекущих прекращение освобождения от взимания родительской платы, не позднее чем в месячный срок с момента наступления данных обстоятельств.

#### 4. Родители имеют право:

4.1. Ходатайствовать перед директором КГБОУ "Канский морской кадетский корпус" об отсрочке платежа за содержание обучающегося в кадетском корпусе, но не позднее, чем за 10 дней до установленного срока платы.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом директора корпуса за 30 дней.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнение к договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему.

5.3. Срок действия договора с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и на весь период обучения ребенка в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».

5.4. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в кадетском корпусе; второй экземпляр - у "РОДИТЕЛЯ" /законного представителя/.

5.5 Стороны договорились, что электронные сообщения, переданные по электронной почте, признаются достоверными, официальными и надлежащими уведомлениями.

#### СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

<p><b>КОРПУС:</b> КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» <b>Адрес:</b> 663604 г. Канск, ул. Герцена, 11 тел.3-36-25 <b>Банковские реквизиты:</b> ИНН 2450014769 КПП 245001001 л/с 75192И80051 Отделение Красноярск г.Красноярск//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск р/ сч. 03224643040000001900 к/сч. 40102810245370000011 БИК 010407105 КБК 07500000000000000130 E-mail: kmkk@inbox.ru</p> <p>Директор _____ О.В. Гаврилов</p> <p>М.П.</p>	<p><b>РОДИТЕЛЬ:</b> мать (отец, законный представитель) _____</p> <p>_____ (Ф И О,</p> <p>_____ паспортные данные;</p> <p>_____ адрес проживания;</p> <p>_____ место работы;</p> <p>_____ должность;</p> <p>_____ тел. домашний, служебный)</p> <p>Эл. адрес; _____</p> <p>Подпись: _____</p>
---	---

**Расписка о принятии документов  
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

---

ФИО ребёнка

Наименование документа:

1. Копия страхового медицинского полиса (обе стороны)
2. Копия СНИЛС
3. Фото 3 x 4 см (1 шт.)
4. Медицинская карта ребенка (школьная)
5. Личное дело учащегося (число, месяц, год выбытия из учебного учреждения, подпись руководителя учебного заведения и печать)
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта с пропиской)
7. Копия ИНН (если есть)
8. Копия аттестата об основном общем образовании

Номер регистрации в журнале зачисления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
О.В. Гаврилову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о. матери (отца, опекуна) ребёнка  
Прописан (на) по адресу:

\_\_\_\_\_

Фактически проживаю:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Заявление

Прошу объяснить место, занятое в рейтинге индивидуального отбора (дополнительного набора) моего ребёнка (опекаемого)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

при поступлении в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Канский морской кадетский корпус».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень медицинских документов при зачислении**  
(сдать в здравпункт КМКК)

1. Медицинская карта (взять в медицинском пункте в школе по месту учебы, если нет - купить новую) с обложкой;
2. Справка 086-У;
3. Справка от педиатра о здоровье и эпидемиологическом окружении на момент зачисления;
4. Амбулаторная карта Ф-112 и выписка о перенесенных заболеваниях;
5. Сертификат прививок (копия);
6. Копии документов: свидетельство о рождении (или паспорта) ребенка, медицинский полис ребенка, СНИЛС ребенка, паспорт законного представителя ребенка (с 2 по 5 страницу);
7. Специалисты: педиатр, хирург, окулист, отоларинголог, невролог, дерматолог, кардиолог, психиатр, нарколог, стоматолог, эндокринолог, ортопед;
8. Анализы:
  - кровь: ОАК, сахар;
  - общий анализ мочи;
  - кал на я/глисты, кал на цисты лямблий, соскоб на энтеробиоз;
  - ЭКГ (в покое, с физ.нагрузкой);
9. ФЛГ всех взрослых проживающих с ребенком (дата обследования не более года).