

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Родительского
комитета корпуса
Протокол № 27 от « 07 » сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус» М.Б. Волгин
« 08 » сентября 2022 г.



«РАССМОТРЕНО»
на заседании КСоЛД
Протокол № 01 от « 05 » сентября 2022 г.

Положение о школе младших командиров КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. В КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» действует институт младших командиров: заместители командиров кадетских взводов, командиры кадетских отделений из числа особо отличившихся своей организованностью, дисциплинированностью, ответственностью кадет, которым присваиваются служебно-ведомственные общественные звания младших командиров: «старший кадет кадетского корпуса», «вице-старшина 2-й статьи кадетского корпуса», «вице-старшина 1-й статьи кадетского корпуса», «вице-главный старшина кадетского корпуса».

Для обучения кадет, исполняющих обязанности заместителей командиров кадетских взводов и командиров кадетских отделений, - формам и методам организаторской работы, методике управления и привития им командирских навыков создана Школа младших командиров (далее - Школа).

1.2. Слушателями Школы являются кадеты, исполняющие обязанности заместителей командиров взводов и командиров отделений, назначенные воспитателями классных коллективов (взводов).

1.3. Учебные группы Школы формируются на базе учебных рот.

1.4. Школа является составляющим звеном органов самоуправления КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее — КМКК), обеспечивающего социализацию воспитанников.

2. Основные задачи

2.1. Развитие у кадет партнерских и лидерских качеств, самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности.

2.2. Формирование социально-нравственной позиции.

2.3. Подготовка заместителей командиров взводов и командиров отделений для работы с личным составом взвода, отделения.

3. Организация работы

3.1. Учебно-методическая работа и решение организационных вопросов в Школе осуществляется под руководством старших воспитателей и воспитателей в соответствии с должностными обязанностями. Время проведения занятий в Школе – не более 2 раз в месяц с 15.30ч. до 16.55ч.:

Старший воспитатель (начальник Школы):

- осуществляет руководство, контроль, анализ за деятельностью Школы;
- составляет тематический план школы младшего командира (приложение № 1), расписание занятий школы младшего командира (приложение № 2);
- разрабатывает и проводит учебные занятия;

- анализирует результаты работы.

Помощник начальника Школы (командир младшей роты):

- организовывает и координирует работу Школы;
- обеспечивает методическое сопровождение занятий;
- ведет журнал учета проведения занятий (приложение № 3);
- проводит занятия.

Воспитатели классных коллективов (взводов):

- осуществляют контроль за посещением обучающимися Школы, согласно расписанию.

Педагог-психолог:

- выявляет и развивает лидерские, организаторские способности младших командиров;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку младшим командирам;
- консультирует воспитателей классных коллективов (взводов) по различным проблемам, возникающим в процессе работы Школы.

Учитель физической культуры:

- организует и проводит занятия.

3.2. Тематический план школы младшего командира и расписание занятий утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Для контроля качества подготовки и успешного овладения полученными знаниями принимаются зачеты (по пятибалльной системе) по дисциплинам: «Развитие лидерских качеств», «Общекадетский устав», «Строевая подготовка», «Физическая подготовка».

3.4. С целью проведения зачетов на присвоение служебно-ведомственных общественных званий назначается комиссия (приложение № 4).

3.5. Кадетам, успешно сдавшим зачеты, прошедшим весь курс занятий в Школе и не имеющие дисциплинарных взысканий, приказом директора КМКК присваивается служебно-ведомственное общественное звание в соответствии с Положением о служебно-ведомственных общественных званиях, применяемых в кадетских корпусах Красноярского края – краевых государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус».

4. Обязанности обучающихся Школы

4.1. Прибывать к началу занятий в установленное время.

4.2. Своевременно выполнять учебные задания.

4.3. В случае отсутствия на занятии изучать учебный материал самостоятельно.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ШКОЛЫ МЛАДШЕГО КОМАНДИРА**

Раздел подготовки и название темы	Всего часов	В том числе:		
		Семинар	Практическое занятие	Самостоятельная работа
1 раздел. Развитие лидерских качеств				
Развитие навыков общения и взаимодействия в коллективе	1		1	
Развитие навыков самооценки и понимания других	1		1	
Итого:	2		2	
2 раздел. Общекадетский устав				
Изучение функциональных обязанностей младших командиров	1			1
Итого:	1			1
3 раздел. Строевая подготовка				
Строевые приёмы и движение без оружия	1		1	
Итого:	1		1	
4 раздел. Физическая подготовка				
Организация и проведение спортивно-массовой работы	2		2	
Итого:	2		2	
Зачёты по дисциплинам: «Развитие лидерских качеств», «Общевоинские уставы», «Строевая подготовка», «Физическая подготовка»	2		2	
Итого часов:	8			

**Состав комиссии по приёму зачётов на присвоение
служебно-ведомственных общественных званий**

1.1. Председатель комиссии: заместитель директора КМКК по воспитательной работе.

1.2. Члены комиссии:

- педагог-психолог КМКК;
- старший воспитатель (начальники Школы);
- воспитатель (командир роты);
- учитель физической культуры.