

КГБОУ «КАНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ПРИКАЗ

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

«05» СЕНТЯБРЯ 2023 г.

№ 20-У

В целях методического обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» в соответствии с положением о всероссийской олимпиаде школьников (далее: олимпиада), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 ноября 2020 г. N 678 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.03.2021г., рег.номер №62664), письмом министерства образования Красноярского края «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» № 75-9997 от 16.08.2023г., письмом Управления образования г. Канска от 22 августа 2023 г. «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью координирования работы учреждения с высокомотивированными учащимися кадетского корпуса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Оргкомитета по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады (приложение 1).
2. Утвердить списочный состав председателей предметно-методических комиссий школьного этапа олимпиады по экономике, астрономии, английскому языку, испанскому языку, физике, географии, русскому языку, математике, информатике, литературе, химии, обществознанию, биологии, праву, физической культуре, истории, экологии, основам безопасности жизнедеятельности, технологии, искусству (МХК) (приложение 2).
3. Для обеспечения координации по организации школьного этапа олимпиады назначить ответственной Белей Светлану Яношевну, заместителя директора по учебной работе, возложив на неё ответственность за своевременное получение, конфиденциальность хранения и тиражирование материалов олимпиады, проведение организационной линейки до начала олимпиады.
4. За предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады, формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады назначить ответственной Мельникову Надежду Викторовну, руководителя НОУ «Наука».
5. Ответственной за сбор и хранение заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников назначить Калядину Наталью Николаевну.

6. Ответственной за сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады назначить Салдушеву Алину Геннадьевну.
7. С целью создания равных условий для участников школьного этапа олимпиады, утвердить сроки проведения школьного этапа по предметам. (приложение 3).
8. Утвердить Состав жюри по предметам (приложение 4).
9. Утвердить Состав апелляционной комиссии для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023– 2023 учебном году (приложение 5).
10. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году (приложение 6).
11. Ответственной за публикацию на официальном сайте КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» в сети "Интернет" протоколов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначить Грудко Татьяну Николаевну, ответственной за предоставление информации (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) для размещения на сайте назначить Калядину Наталью Николаевну.

И. о. директора КГБОУ
«Канский морской кадетский корпус»



/О.В. Гаврилов/

Приложение № 1
к приказу КГБОУ КМКК от
05.09.2023 № 20-У

Оргкомитет по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады

Председатель оргкомитета - Белей Светлана Яношевна.

Заместитель председателя - Салдушева Алина Геннадьевна
Секретарь олимпиады - Калядина Наталья Николаевна

Члены оргкомитета - Елатова Ульяна Александровна
- Коба Евгения Викторовна

Состав
председателей предметно-методических комиссий школьного этапа

- | | |
|------------------------------------|---|
| ЧЕРНОВА Марина Владимировна | - председатель предметно-методических комиссий по физике, астрономии |
| ШКУРДАЛОВА Любовь Михайловна | - председатель предметно-методических комиссий по истории, праву, обществознанию, экономике |
| ГОРЕЛИКОВА Елена Владимировна | - председатель предметно-методических комиссий по географии, экологии и биологии |
| ПИКАЛОВА Анна Павловна | - председатель предметно-методической комиссии по английскому языку |
| ЕЛАТОВА Ульяна Александровна | - председатель предметно-методической комиссии по испанскому языку |
| ХОРЕЦ Надежда Михайловна | - председатель предметно-методических комиссий по русскому языку, литературе |
| ГАВРИЛОВА Элеонора Иосифовна | - председатель предметно-методической комиссии по искусству (МХК) |
| ШУЛЬГА Светлана Анатольевна | - председатель предметно-методической комиссии по математике |
| ВОРОНИЧЕНКО Александр Владимирович | - председатель предметно-методической комиссии по технологии (юноши) |
| СТАНЬКОВА Валентина Владимировна | - председатель предметно-методических комиссий по химии |
| ДАНЧЕНКО Андрей Михайлович | - председатель предметно-методической комиссии по ОБЖ |
| КОБА Евгения Викторовна | - председатель предметно-методической комиссии по информатике |
| КОЛЕГОВ Даниил Константинович | - председатель предметно-методической комиссии по физической культуре |

Приложение № 3
к приказу КГБОУ КМКК от
05.09.2023 № 20-У

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2023 году

(время проведения конкретной олимпиады по каждому классу регулируется в соответствии с методическими рекомендациями к проведению школьного этапа)

Дата проведения/время	Предмет	класс	Место проведения
19.09.2023 (вторник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	экология	9-11	КГБОУ Канский МКК
20.09.2023 (среда) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	искусство (МХК)	5-11	КГБОУ Канский МКК
21.09.2023 (четверг) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	история	5-11	КГБОУ Канский МКК
22.09.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	география	5-11	КГБОУ Канский МКК
25.09.2023 (понедельник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	основы безопасности жизнедеятельности (1 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
26.09.2023 (вторник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	основы безопасности жизнедеятельности (2 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
27.09.2023 (среда) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	литература	5-11	КГБОУ Канский МКК
28.09.2023 (четверг) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	английский язык	5-11	КГБОУ Канский МКК
29.09.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	физика	7-11	КГБОУ Канский МКК
30.09.2023 (суббота) 10 ⁰⁰ - 12 ³⁰	право	9-11	КГБОУ Канский МКК
02.10.2023 (понедельник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	физическая культура (1 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
03.10.2023 (вторник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	астрономия	7-11	КГБОУ Канский МКК
04.10.2023 (среда) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	физическая культура (2 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
05.10.2023 (четверг) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	испанский язык	5-11	КГБОУ Канский МКК
06.10.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	химия	6-11	КГБОУ Канский МКК
09.10.2023 (понедельник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	обществознание	5-11	КГБОУ Канский МКК
10.10.2023 (вторник) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	технология (1 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
11.10.2023 (среда) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	технология (2 тур)	5-11	КГБОУ Канский МКК
12.10.2023 (четверг) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	русский язык	5-11	КГБОУ Канский МКК
13.10.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	биология	5-11	КГБОУ Канский МКК
14.10.2023 (суббота) 10 ⁰⁰ - 12 ³⁰	экономика	5-11	КГБОУ Канский МКК
19.10.2023 (четверг) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	математика	7-11	КГБОУ Канский МКК
20.10.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	математика	5-6	КГБОУ Канский МКК
27.10.2023 (пятница) 13 ³⁰ - 15 ³⁰	информатика	7-11	КГБОУ Канский МКК

Приложение № 4
к приказу КГБОУ КМКК от
05.09.2023 № 20-У

Состав Жюри по предметам

Дата проведения	Предмет	Жюри
19 сентября	экология	ГОРЕЛИКОВА Елена Владимировна Решетень Екатерина Валерьевна Бутолина Оксана Михайловна
20 сентября	искусство (МХК)	ГАВРИЛОВА Элеонора Иосифовна Отводникова Ирина Петровна Ермолаева Сусанна Романовна
21 сентября	история	ШКУРДАЛОВА Любовь Михайловна Олейник Ярослав Викторович Хорец Надежда Михайловна
22 сентября 13 октября	география биология	ГОРЕЛИКОВА Елена Владимировна Пикалова Анна Павловна Чернова Марина Владимировна
25 сентября 26 сентября	основы безопасности жизнедеятельности	ДАНЧЕНКО Андрей Михайлович Колегов Даниил Константинович Чиринов Максим Сергеевич
27 сентября	литература	ХОРЕЦ Надежда Михайловна Казадаева Татьяна Владимировна Гаврилова Галина Владимировна
28 сентября	английский язык	ПИКАЛОВА Анна Павловна Елатова Ульяна Александровна Салдушева Алина Геннадьевна
29 сентября 03 октября	физика астрономия	ЧЕРНОВА Марина Владимировна Шульга Светлана Анатольевна Коба Евгения Викторовна
30 сентября	право	ШКУРДАЛОВА Любовь Михайловна Олейник Ярослав Викторович Салдушева Алина Геннадьевна
02 октября 04 октября	физическая культура	КОЛЕГОВ Даниил Константинович Данченко Андрей Михайлович Чиринов Максим Сергеевич
05 октября	испанский язык	ЕЛАТОВА Ульяна Александровна Пикалова Анна Павловна Мельникова Надежда Викторовна
06 октября	химия	СТАНЬКОВА Валентина Владимировна Мельникова Надежда Викторовна Салдушева Алина Геннадьевна
09 октября	обществознание	ШКУРДАЛОВА Любовь Михайловна Олейник Ярослав Викторович Елатова Ульяна Александровна
10 октября 11 октября	технология	ВОРОНИЧЕНКО Александр Владимирович Примакин Павел Владимирович Белослудцев Виктор Александрович
12 октября	русский язык	ХОРЕЦ Надежда Михайловна Казадаева Татьяна Владимировна Гаврилова Галина Владимировна

14 октября	экономика	ШКУРДАЛОВА Любовь Михайловна Олейник Ярослав Викторович Коба Евгения Викторовна
19 октября 20 октября	математика	ШУЛЬГА Светлана Анатольевна Коба Евгения Викторовна Мельникова Надежда Викторовна
27 октября	информатика	КОБА Евгения Викторовна Мельникова Надежда Викторовна Белей Светлана Яношевна

Приложение № 5
к приказу КГБОУ КМКК от
05.09.2023 № 20-У

Состав апелляционной комиссии

Председателем апелляционной комиссии – Белей Светлана Яношевна, заместитель
директора по УР

Секретарь – Салдушева Алина Геннадьевна, методист учебного отдела

Член комиссии – Хорец Надежда Михайловна
Гореликова Елена Владимировна
Шульга Светлана Анатольевна

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
2023 – 2024 году**

Школьный этап

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей кадетского корпуса в различных областях интеллектуальной деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, среди учащихся 5 – 11 классов.

1.2. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 20 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является МКУ «УО администрации г. Канска»

1.4. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно - правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится на базе КГБОУ «Канский морской кадетский корпус».

1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» создается Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.7. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», согласно графику, утверждённому приказом МКУ «УО администрации г. Канска»

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12.Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года N 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5. Определение квот победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п.14. Порядка).

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проведение организационной линейки до начала олимпиады (п.13. Порядка);

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.4. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по корпусу, на официальном сайте образовательной организации

3.5. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

-основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников,
- приказ МКУ «УО администрации г. Канска»
-приказ по КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» об организации и проведению школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);
-место и время разбора заданий и показа работ;

-порядок подачи апелляции;

-адрес кадетского сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.8. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

-проведение инструктажа с педагогическими работниками

-дежурными в местах проведения олимпиады;

-проведение организационной линейки (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

-регистрация участников олимпиады;

-организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

-кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа;

-организация работы жюри школьного этапа олимпиады;

-размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательной организации (и на информационном стенде).

3.9. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.10. Составление в течение до 2-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.13. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной МКУ «УО администрации г. Канска».

6. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Заместитель председателя жюри и секретарь олимпиады вместе с председателем жюри олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки.

7.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк с информацией об участнике Олимпиады;

- бланку присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.5. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

7.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день проверки олимпиадных заданий.

7.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

7.9. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий

8.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

8.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

9. Процедура показа олимпиадных работ

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

10.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника вовремя апелляции не оцениваются.

10.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- протокол.

10.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

Алгоритм проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа	После издания аналогичного приказа управления образования
2	Сбор заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Сентябрь 2021 г.
3	Проведение школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиям к проведению по всем предметам и организационно - технологической модели проведения школьного этапа
4	Получение материалов муниципальных предметно- методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Сентябрь 2021г.
5	Проверка олимпиадных работ	В день проведения олимпиады по предмету
6	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету
7	Размещение предварительных протоколов на сайте ОО (информационном стенде)	В день проведения или на следующий день после проведения олимпиады по предмету
8	Разбор олимпиадных заданий и показ работ	На следующий день после проверки работ
9	1. Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте не более 25% от общего количества участников 2. Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте ОО	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)
10	Отчет о проведении школьного этапа Олимпиады	В течение 3 – х дней после проведения школьного этапа олимпиады

