

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета корпуса
Протокол № 5
« 27 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБОУ «Канский
морской кадетский корпус»
от « 24 » ноября 2014 г. № 366

Положение о Совете КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»

I. Общие положения

- 1.1. Совет КШИ «Канский морской кадетский корпус» (далее — Совет корпуса) является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., принимаемыми, в соответствии с ним, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными локальными актами и Уставом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее – Корпус).
- 1.2. Совет корпуса работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Корпуса.
- 1.3. Деятельность членов Совета корпуса основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета корпуса не получают вознаграждения за работу в Совете корпуса.

II. Структура Совета корпуса, порядок его формирования

- 2.1. Совет корпуса состоит из избираемых членов, представляющих интересы: работников Корпуса, родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся и представителей общественности (по согласованию).
- 2.2. Состав Совета корпуса формируется следующим образом: два представителя обучающихся от Кадетского Совета лидерского движения кадет (далее - КСоЛД), два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя трудового коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета корпуса также входят директор Корпуса по должности. Общая численность Совета корпуса составляет 9 человек.
- 2.3. По решению Совета корпуса в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Корпуса, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Корпусе.
- 2.4. Председатель Совета корпуса избирается членами Совета корпуса сроком на 2 года. По истечении срока полномочий председатель Совета корпуса может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 2.5. Члены Совета корпуса из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета Корпуса. Члены родительского комитета Корпуса избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в родительский комитет Корпуса принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета корпуса могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.
- 2.6. Члены Совета корпуса из числа обучающихся избираются на заседании КСоЛД, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 2.7. Совет корпуса избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

пер. N 42

III. Компетенция Совета корпуса

3.1. Основными задачами Совета корпуса являются:

- определение основных направлений развития корпуса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности корпуса, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в корпусе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств корпуса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в корпусе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития корпуса;
- правила внутреннего распорядка учащихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора корпуса:

- положение корпуса о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам корпуса;
- смету расходования средств, полученных корпусом от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу корпуса;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- нормативно-правовые локальные акты корпуса в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору корпуса предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений корпуса (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в корпусе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников корпуса;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в корпусе;
- организации работы корпуса по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников корпуса;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в корпусе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из корпуса;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом корпуса;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам корпуса из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

- 3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора корпуса;
- 3.6. Заслушивает отчет директора корпуса или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию корпуса от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

IV. Организация деятельности Совета корпуса

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета корпуса, определяются Уставом корпуса и данным положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом и настоящим положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета корпуса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания Совета корпуса созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор корпуса.
- 4.4. На заседании может решаться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором корпуса не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников корпуса, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора корпуса информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора корпуса.

V. Обязанности и ответственность Совета корпуса и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор корпуса вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу корпуса, иным локальным актам корпуса;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- увольнении с работы директора корпуса, или увольнении работника избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием корпуса или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете корпуса учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после корпуса;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

VI. Делопроизводство Совета корпуса

6.1. Заседания Совета корпуса оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. В протокол обязательно вносятся: повестка, комментарии и замечания (при наличии) и решения, принятые на заседании Совета корпуса. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета корпуса.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокола заседаний Совета корпуса хранятся у секретаря Совета корпуса.