

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
« 05 » 04 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
от « 04 » 05 2018 г. № 12/1-9

РАССМОТРЕНО  
на заседании родительского комитета  
корпуса  
Протокол № 4  
« 04 » 04 2018 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета кадет  
Протокол № 4  
« 11 » 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего**  
**контроля их успеваемости**  
**в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом корпуса.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Корпуса), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом Корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах Корпуса и по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний.

2.3. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной, творческой работы; диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, комплексного анализа текста, лабораторного опыта.

Кроме того для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.3.1. Форму, сроки проведения, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяют учителем с учетом образовательной программы Корпуса и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора по УР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Корпуса и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4.1. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

2.4.2. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных работ по химии и по физике, практических работ по химии и биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

2.4.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, изложение с творческим заданием по русскому (они заносятся в классный журнал через 7-10 после проведения сочинения).

2.4.4. В случае получения учеником неудовлетворительного результата (отметка «2»), с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.4.5. При выставлении отметок учитель руководствуется нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.5. Учащимся, находящимся в лечебно-оздоровительном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении при предоставлении соответствующих документов

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники (учитель, классный руководитель) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе дневника учащегося, так и в устной форме по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в



письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Корпуса.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Корпусе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя:

- административные контрольные работы;
- четвертную аттестацию;
- полугодовую аттестацию;
- годовую аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация в виде административных контрольных работ проводится:

3.4.1. Для учащихся 5-го класса - входные контрольные работы в течение 2-3 недели сентября, с целью оценки достижений прибывших учащихся по предметам - русский язык и математика, для выявления пробелов в обучении и своевременного оказания помощи в освоении образовательной программы

3.4.2. Для учащихся переводных классов (5-х – 8-х, 10-х классов) в конце учебного года, как правило, в период с 15 по 30 мая, с целью объективного установление промежуточного уровня освоения образовательной программы. К данному виду промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.5. Процедура поведения административных контрольных работ для учащихся переводных классов:

3.5.1. В начале учебного года администрация Корпуса доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какой форме она будет проводиться.

3.5.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- а) в 5 классе - сдача нормативов по физической подготовке,
- б) в 6 классе – контрольные работы по математике и одному предмету по выбору учащегося,
- в) в 7 классе – контрольные работы по русскому языку и одному предмету по выбору учащегося,
- в) в 8 классе – контрольные работы по русскому языку и математике; физике (или английскому языку) и одному предмету по выбору учащегося,
- д) в 10 классе – контрольные работы по русскому языку и математике и по двум предметам по выбору учащегося.

3.5.3. Выбор предметов для промежуточной аттестации позволяет учесть индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности. За два месяца до проведения промежуточной аттестации классные руководители

предоставляют заместителю директора по учебной работе сведения о выборе предметов учащимися 6-8-х и 10 классов.

3.5.4. Тексты для проведения контрольных работ (нормативы для проведения физической подготовки) разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются директором Корпуса.

3.5.5. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Корпуса, на котором уточняются предметы, выбранные на аттестацию учащимися переводных классов, порядок и сроки проведения аттестации.

3.5.6. Педагогический совет может освободить учащегося от прохождения промежуточной аттестации, в качестве результатов промежуточной аттестации зачесть (отметка «5») выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой,

3.5.7. Решение педагогического совета подтверждается приказом директора Корпуса.

3.5.8. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, утверждаемому директором Корпуса.

3.5.9. График проведения промежуточной аттестации вывешивается за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5.10. Контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

3.5.11. Фиксация результатов данного вида промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в протоколе промежуточной аттестации. По желанию учителя данная отметка может быть выставлена в классный журнал.

3.5.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность по предмету (предметам), в течение 7 дней после ознакомления с оценкой. Если учащийся не ликвидировал данную академическую задолженность повторно, то предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа, прибытие в кадетский корпус после каникул с 28 августа.

3.5.13. Письменные работы учащихся хранятся в течение 3-х месяцев после проведения контрольной работы. Протоколы хранятся в течение одного года.

3.6. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть – для учащихся 5-9 классов, полугодие – для учащихся 10-11 классов).

3.6.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

6-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

8-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.6.2. При выставлении отметок учитель руководствуется нормами приведенными в Приложении 1 к данному Положению.

3.6.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. При неаттестации учащегося в журнал выставляется «н/а». Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.6.4. Отметки за четверть (полугодие) выставляется не позднее, чем за три дня до окончания учебной четверти (полугодия). Отметки по учебным предметам переносятся



классным руководителем с предметных страниц в сводную ведомость успеваемости классного журнала, в обязательном порядке вносятся в дневник учащегося и доводятся до сведения его родителей (законных представителей).

3.6.5. По итогам четвертной и полугодовой промежуточной аттестации классными руководителями, учителями, администрацией Корпуса проводится анализ предварительных результатов обученности. При необходимости встречи с родителями учащихся, испытывающих трудности в обучении.

3.7. Годовой аттестации подлежат все учащиеся 5-11 классов. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.7.1. Годовая отметка в 5-9 классах по всем предметам выставляется с учетом четырех отметок, полученных за четверть.

3.7.2. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодие.

3.7.3. Нормы выставления отметок за год и возможные варианты приведены в Приложении 2 к данному Положению.

3.7.4. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок (5-9 классы), полугодовых оценок (10-11 классы).

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Корпусом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классные руководители и учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе дневника учащегося. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Корпуса.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Корпусом для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета Корпуса.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Корпуса.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Корпуса.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовая аттестация, административная контрольная работа для переводных классов) по одному или

нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Корпус создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 августа, прибытие в кадетский корпус после каникул с 28 августа.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Корпусом создается комиссия, форма проведения повторной промежуточной аттестации – письменная контрольная работа.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся в Корпусе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Корпус информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

При выставлении отметок учитель руководствуется нормами:

- Отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку).
- Отметка «4» » выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- Отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- Неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;



**Годовая отметка в 5-9 классах** по всем предметам выставляется с учетом четырех отметок, полученных за четверть. Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

**I II III IV год**

4 5 5 5 5

4 4 5 5 5

5 4 4 5 5

5 4 5 4 5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

**I II III IV год**

5 4 4 4 4

5 5 4 4 4

3 4 4 4 4

3 3 4 4 4

4 3 3 4 4

4 3 4 3 4

3 4 3 4 4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

**I II III IV год**

4 4 3 3 3

3 3 3 4 3

2 3 3 3 3

3 3 3 2 3

2 2 3 3 3

3 2 2 3 3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

**I II III IV год**

3 3 2 2 2

**Годовая отметка в 10-11 классах** по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодие.

Отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5», а также возможны варианты:

**I II год**

4 5 5

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

**I II год**

5 4 4

3 4 4

3 5 4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

**I II год**

4 3 3

2 3 3

Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия, а также возможны варианты :

**I II год**

3 2 2