



УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»

от «20» января 2014 г. № 2-У

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3

«15» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета корпуса

Протокол № 2

«14» января 2014 г.

**Положение
о педагогическом совете
КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – «Совет») КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее – «Корпус») является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет действует на основании Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Закона Красноярского края о кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях – интернатах от 28 февраля 2001 года № 13-1187, Устава Корпуса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Корпуса.

1.4. Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

II. Организация работы

2.1. Председателем Совета является директор Корпуса, секретарь Совета избирается августовским педагогическим советом ежегодно из членов Совета.

2.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, председатель общекорпусного родительского комитета с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, ученического самоуправления, Совета корпуса, учреждений, взаимодействующих с Корпусом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Корпуса.

2.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Корпуса, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простого большинства голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.7. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор Корпуса и ответственные лица, указанные в решении.

2.8. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

2.9. Директор Корпуса в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, создает согласительную комиссию, которая в трехдневный срок при участии всех заинтересованных сторон рассматривает сложившуюся ситуацию, и после

рег. № 06

принятия решения согласительной комиссии с учетом мнения большинства членов Совета выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2.10. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Корпуса. Решения Совета, утвержденные приказом директора Корпуса, являются обязательными для исполнения.

III. Цель и задачи Совета

3.1. Основная цель Совета - совершенствование образовательного процесса.

3.2. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики через образовательный процесс Корпуса;
- ориентирование деятельности педагогического коллектива Корпуса на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Корпуса;
- внедрение в практическую деятельность Корпуса инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Корпуса.

IV. Функции Совета

4.1. Функции Совета определяются уставом Корпуса и директором в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Корпусом.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает стратегические направления деятельности Корпуса;
- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению директором Корпуса положения (локальные акты) по основным вопросам жизнедеятельности учреждения;
- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Корпуса новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе, платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Корпуса за четверть и учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Министерства Просвещения РФ, министерства образования Красноярского края, Губернатора Красноярского края;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план Корпуса, принимает образовательные программы Корпуса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления педагогической деятельности Корпуса, внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Корпуса;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принимает решение о приеме, отчислении и исключении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования;
- принимает решение о выпуске и выдаче соответствующих документов об образовании учащимся, успешно закончившим курс основного общего образования и среднего общего образования.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- рассматривать любые вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Корпуса;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Совета по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Корпусом, представители Родительского комитета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Корпуса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные и дополнительные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета Корпуса оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске 9 и 11 классов оформляются списочным составом и утверждаются приказом Корпуса.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Папка с протоколами Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Корпусе согласно срока хранения установленного в номенклатуре дел Корпуса.

6.5. Папка протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается (в конце учебного года), скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным актом Корпуса. Невыполнение решений Совета служит основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

7.2. В положение о Совете могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Совета и издания приказа по Корпусу.