

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
« 15 » января 20 14 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ «Канский морской
кадетский корпус»
от « 20 » января 20 14 г. № 2-У

**Положение
о методическом совете
КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – «МС») КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее «Корпус») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Корпуса и локальными актами и регламентирует работу МС Корпуса.

1.2. МС Корпуса координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Данное Положение является внутрикорпусным нормативным локальным актом, которое принимается педагогическим советом Корпуса и утверждается приказом директора.

II. Задачи и основные направления деятельности МС

2.1. МС создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности учителей-предметников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Корпуса;
- формирование цели и задач методической службы корпуса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в корпусе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствованию профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработку мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта, изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- участие в аттестации педагогических работников Корпуса;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Корпусе;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Корпусе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Корпуса (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

III. Основные направления деятельности

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Утверждение рабочей программы учителя.
- 3.3. Участие в разработке вариационной части учебных программ.
- 3.4. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных учителями учреждения.
- 3.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей.
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.9. Разработка и совершенствование средств обучения, методик их использования в учебном процессе.
- 3.10. Совершенствование учебно-лабораторной базы.
- 3.11. Взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 3.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.д.

IV. Организация работы МС

- 4.1. МС избирается из числа работников педагогического коллектива корпуса, педагогов первой и высшей квалификационной категории – представителей разных образовательных направлений. Состав МС утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора Корпуса
- 4.2. В составе МС могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности. Руководит МС методист корпуса. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.
- 4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором Корпуса и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний МС – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- осуществлять экспертную оценку рабочих программ, предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рассматривать и утверждать планы семинаров, конференций, планировать проведение методических дней и открытых уроков;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в Корпусе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном среди педагогов;
- ставить вопрос перед администрацией Корпуса о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в составлении графика ВШК и составлять для этого необходимый методический инструментарий.

VI. Контроль деятельности МС

6.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету корпуса. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Корпуса в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.