

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 28 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
« 01 » сентября 2014 г. № 12-У

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующего фонда  
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее – «Корпус») в целях своевременного и объективного распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Корпуса.
- 1.2. Комиссия состоит из представителей трудового коллектива, избранных на собрании трудового коллектива.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Корпуса.
- 1.4. Председателем Комиссии избирается один из ее членов, он несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации. На первом заседании Комиссии избирается ее секретарь.
- 1.5. Заседание Комиссии проводится ежемесячно и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Положением об оплате труда КГБОУ «Канский морской кадетский корпус», Уставом Корпуса.
- 1.8. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

**II. Основные задачи комиссии**

- 2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Корпуса, представленной администрацией Корпуса, руководителями структурных подразделений Корпуса, работниками корпуса.
- 2.2. Изучение результатов деятельности каждого педагога на основе анализа информационных листов, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Корпуса.

**III. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Педагогические работники до 25 числа текущего месяца передают в Комиссию собственноручно заполненную информацию о результатах деятельности, содержащую самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.
- 3.2. Комиссия до 27 числа текущего месяца проводит анализ представленных документов и дает экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период. В соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в сводный оценочный лист сотрудников Корпуса.

3.3. Сводные оценочный лист подписываются всеми членами Комиссии и утверждается приказом директора Корпуса.

3.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении информации о результатах деятельности педагогических работников и необъективности самооценки, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.5. На основании принятого решения Комиссии директор Корпуса издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Корпуса.

#### **IV. Соблюдение прав работников**

4.1. Работники Корпуса имеют право на защиту персональных данных в части решений, касающихся количества стимулирующих выплат, полученных работником.

4.2. В случае не согласия с итоговыми баллами, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию по распределению стимулирующих выплат, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением об оплате труда работников КГБОУ «Канский морской кадетский корпус». Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в согласительную комиссию по трудовым спорам, в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию общего собрания трудового коллектива (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Корпуса и утверждается приказом директора.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся после согласования на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Корпуса.