

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБОУ «Канский  
морской кадетский корпус»  
от « 01 » сентября 2014 г. № 12-У

**Положение  
о методическом дне учителей-предметников  
в КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

- 1.1. По решению администрации педагогическим работникам корпуса может быть предоставлен методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки учителя не более 18 недельных часов, не нарушающей учебного режима корпуса, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем, решение о его предоставлении решается на методическом совете корпуса.

**2. Режим методического дня**

**2.1.** В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме корпуса;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

**2.2.** Педагогические работники корпуса представляют заместителю директора по учебной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

**2.3.** Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в корпусе и вне его;
- присутствовать на открытых уроках коллег;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на мероприятиях, проводимых в корпусе вместе со своим классом.

**3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

**3.1.** Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе:

**3.1.1.** Контролирует работу учителей по самообразованию.

**3.1.2.** Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

**3.1.3.** Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

**3.1.4.** Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

**3.1.5.** Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.