

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом КГБОУ «Канский морской
кадетский корпус»
от «31» августа 2023 года № 15-У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «КАДЕТ»
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Кадет» краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Канский морской кадетский корпус» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет правила осуществления деятельности спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (далее - корпус).

1.3. Целью ШСК является привлечение обучающихся корпуса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Основными задачами деятельности спортивного клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- участие обучающихся в различных уровнях проведение спортивных соревнований среди общеобразовательных организаций;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд общеобразовательного учреждения в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

1.5. В целях реализации основных задач деятельности спортивный клуб осуществляет:

- создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях и общественных объединениях спортивной направленности;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями корпуса, с общественными объединениями спортивной направленности;
- разработку проектов программ развития школьного спорта в корпусе;
- эффективное использование объектов спорта корпуса;
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в корпусе;
- формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в школьных спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития школьного спорта, участия в официальных школьных спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности спортивного клуба;
- взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития школьного спорта;
- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации.

1.6. Спортивный клуб корпуса формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся и работников корпуса. Формы организации работы спортивного клуба определяются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также с учетом состояния здоровья обучающихся.

1.7. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.8. Деятельность спортивного клуба должна быть отражена на сайте корпуса и информационном стенде, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по классам, направлениям спортивной деятельности, поздравления победителей и призеров соревнований и т.д.

1.9. Спортивный клуб должен быть зарегистрирован на сайте краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

2. Содержание деятельности спортивного клуба

2.1. Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом, возраста, уровня физической и спортивной подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

2.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе, осуществляется педагогическими работниками корпуса, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

2.3. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. N 134н;

- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации медицинской помощи.

2.4. В спортивном клубе, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с Порядком организации медицинской помощи осуществляется контроль за медицинским обеспечением тренировочных занятий и санитарным состоянием.

2.5. Возможные направления деятельности спортивного клуба:

2.5.1. Спортивно - оздоровительное направление:

- спортивные секции по видам спорта, самостоятельно определяемых корпусом;

- соревновательная деятельность различного уровня в командных и индивидуальных видах спорта.

2.5.2. Физкультурно - оздоровительное направление

- деятельность групп по современным оздоровительным технологиям; деятельность оздоровительных групп в рамках ОФП; деятельность групп свободного посещения.

- деятельность в рамках разработки и реализации молодежных массовых физкультурно-спортивных, социально значимых проектов и программ.

3. Органы управления спортивного клуба

3.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет руководитель физического воспитания корпуса или инструктор по физической

культуре (далее руководитель спортивного клуба).

3.2. Деятельность руководителя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Работа спортивного клуба проводится на основе широкой инициативы и самодеятельности обучающихся.

3.4. Высшим органом самоуправления спортивного клуба является Совет спортивного клуба, который избирается общим собранием членов спортивного клуба.

3.5. Общее собрание выбирает открытым голосованием Совет спортивного клуба сроком на один год. Количественный состав Совета состоит из 5 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета). Руководитель спортивного клуба входит в Совет по должности и является его председателем. Общее собрание членов спортивного клуба, Совет спортивного клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Общего собрания (Совета) спортивного клуба. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба, секретаря осуществляется на первом заседании Совета спортивного клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета. Заседания Совета клуба проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет клуба имеет право:

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией общеобразовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета корпуса (Книга рекордов корпуса) фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

3.6. Руководство работой осуществляют:

- в учебных классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.7. Председатель спортивного клуба осуществляет руководство деятельностью спортивного клуба, ведет заседания Совета спортивного клуба, действует от имени спортивного клуба, представляет его в администрации корпуса, в общественных и государственных организациях, определяет и утверждает функциональные обязанности членов (работников).

4. Права спортивного клуба

4.1. Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащим общеобразовательному учреждению и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и

оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам спортивного клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

- при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать собственные и привлеченные средства государственных и общественных организаций, спонсоров;

- согласовывать на договорной основе специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов физической культуры и спорта, и отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары и т.п.;

- приглашать к участию в соревнованиях, занятиях спортивного клуба представителей предприятий - наставников, членов попечительского совета колледжа.

- награждать грамотами спортсменов и физкультурный актив;

- представлять членов спортивного клуба на присвоение почетных званий;

- принимать меры по социальной защите членов спортивного клуба.

5. Члены спортивного клуба, их права и обязанности

5.1. Членами спортивного клуба могут быть обучающиеся, работники корпуса.

5.2. Прием в члены спортивного клуба производится руководителем спортивного клуба по личному заявлению (Приложение 1) вступающего при предоставлении медицинской справки.

5.3. Члены спортивного клуба имеют право:

- заниматься физической культурой, спортом в группах, секциях, командах спортивного клуба, обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;

- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой спортивный клуб;

- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем, принадлежащими корпусу;

- носить спортивную форму, эмблему, значок спортивного клуба.

5.4. Члены спортивного клуба обязаны:

- активно участвовать в работе спортивного клуба, выполнять все решения руководящих органов;

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родине;

- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях спортивного клуба;

- помогать спортивному клубу в проведении массовых мероприятий;
- беречь имущество;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

6. Финансирование спортивного клуба

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает образовательное учреждение.

6.2. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Документы. Учет и отчетность спортивного клуба

7.1. К организационно-учетным документам спортивного клуба относятся:

- ежегодный план работы, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и согласованный с заместителем директора по учебной работе.

- план заседаний Совета спортивного клуба;
- список членов спортивного клуба;
- список состава Совета спортивного клуба;
- журналы учета численности групп и посещений спортивных направлений клуба (секций);
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- расписание внеурочных спортивных занятий;
- протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- протоколы соревнований;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивных мероприятий;

7.2. К отчетным документам спортивного клуба относятся:

- отчеты о проведении спортивных мероприятий;
- документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях;
- годовой отчет о проделанной работе;
- оперативные отчеты о проделанной работе.

7.3. Хранение организационно-учетной, отчетной документации организуется в закрепленном за клубом помещении, документы хранятся в соответствии с номенклатурными сроками.

8. Прекращение деятельности спортивного клуба

8.1. Прекращение деятельности спортивного клуба производится решением директора корпуса.