

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. В целях освобождения от взимания родительской платы (далее - мера социальной поддержки) заявитель либо представитель заявителя по доверенности вправе предоставить в любое рабочее время в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы (далее - пакет документов для социальной поддержки):

заявление о предоставлении меры социальной поддержки в произвольной форме, содержащее указание на основания ее предоставления, сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в произвольной форме;

документы, предусмотренные [пунктами 4.2 - 4.4](#) Порядка, в зависимости от принадлежности обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии к одной из категорий лиц, указанных в [пункте 2 статьи 7](#) Закона края.

4.2. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, а также заявители, являющиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

в) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (при наличии соответствующего юридического факта);

д) справку об обучении ребенка в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов (попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачу заявления, в том числе:

справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданную налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданную территориальным налоговым органом, подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

налоговую декларацию (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

книгу учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданную уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания обучающегося кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, обучающимся научных и духовных

образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации при уходе или удалении в отставку;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданную организациями, осуществляющими выплаты пособия;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке застрахованным лицам (законным представителям обучающегося), фактически осуществляющим уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (далее - отпуск по уходу за ребенком): матерям (другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями независимо от их организационно-правовых форм; матерям, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел; матерям, проходящим военную службу по контракту, и матерям из гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территории иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданную организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе заявителя);

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячных сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

справку о выплате ежемесячного пособия на ребенка;

справку о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

и) свидетельство о смерти одного из родителей;

к) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

л) информацию органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность о результатах оперативно-разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел (представляется по собственной инициативе);

м) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение

сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 2 (представляется по собственной инициативе);

н) приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

о) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

4.3. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" документы, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 4.2](#) Порядка, а также:

документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах края (представляется по собственной инициативе).

4.4. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении ими служебных обязанностей или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, либо их представители по доверенности представляют в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" документы, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 4.2](#) Порядка, а также копию документа, подтверждающего гибель военнослужащего, сотрудника органа внутренних дел, прокурорского работника, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации при исполнении им служебных обязанностей или смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении своих служебных обязанностей либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью.

4.5. При наличии в семье двух и более детей копии документов, предусмотренных [подпунктами "г", "ж" пункта 4.2](#) Порядка, предоставляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в [подпункте "з" пункта 4.2](#) Порядка, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если документы, указанные в [подпунктах "д" - "ж", абзацах шестом, седьмом, десятом, одиннадцатом, шестнадцатом - восемнадцатом подпункта "з", подпунктах "л", "м" пункта 4.2, абзаце втором пункта 4.3](#) Порядка, не были представлены заявителем либо его представителем по доверенности по собственной инициативе и не находятся в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, они запрашиваются учреждением по исполнению полномочий посредством межведомственного информационного взаимодействия.

4.6. Пакет документов для социальной поддержки представляется в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" заявителем лично либо его представителем по доверенности, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К пакету документов для социальной поддержки предъявляются требования, установленные [пунктами 3.4, 3.5 раздела 3](#) Порядка.

Днем обращения заявителя считается день приема учреждением по исполнению полномочий или КГБУ "МФЦ" пакета документов для социальной поддержки (в случае представления лично), или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления пакета документов для социальной поддержки (в случае направления почтовым отправлением), или дата размещения пакета документов для социальной поддержки в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления в форме электронного документа (пакета электронных документов)).

КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего пакета документов для социальной поддержки в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если пакет документов для социальной поддержки поступил в нерабочий праздничный или выходной день в форме электронного документа (пакета электронных документов));

направляет представленный пакет для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий не позднее рабочего дня, следующего за днем его приема и регистрации.

4.7. Основаниями для отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки являются:

а) непредставление заявителем либо его представителем по доверенности документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "г", абзацами вторым - пятым, девятым, двенадцатым - пятнадцатым, девятнадцатым - двадцать третьим подпункта "з", подпунктами "и", "к", "н", "о" пункта 4.2](#) Порядка;

б) представление пакета документов для социальной поддержки, оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 4.6](#) Порядка;

в) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отказа в приеме пакета документов для социальной поддержки учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки направляет заявителю либо его представителю по доверенности соответствующее уведомление с указанием причин отказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо уведомление в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадетского корпуса и Мариинской женской гимназии и направляется по адресу электронной почты заявителя либо его

представителя по доверенности либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления заявитель либо его представитель по доверенности вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для социальной поддержки.

4.8. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на получение меры социальной поддержки заявителем в соответствии с [пунктом 2 статьи 7 Закона края](#) в течение 20 рабочих дней со дня получения пакета документов для социальной поддержки рассматривает его, осуществляет в порядке, установленном Правительством края, исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в [пункте 4.2 Порядка](#), формирует предложение по результатам рассмотрения и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя (далее - предложение по освобождению от внесения платы) в уполномоченный орган.

4.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней рассматривает предложение по освобождению от внесения платы, представленное учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

4.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя либо его представителя по доверенности.

4.12. В случае поступления пакета документов для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" с 1-го по 15-е число месяца мера социальной поддержки предоставляется с 16-го числа текущего месяца и до конца учебного года, включая период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы обучающихся, в случае поступления пакета документов для социальной поддержки в учреждение по исполнению полномочий или в КГБУ "МФЦ" с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

4.13. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в [пункте 2 статьи 7 Закона края](#);

б) прекращение образовательных отношений в соответствии со [статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

в) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

г) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося кадетского корпуса и Мариинской гимназии, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении

преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

4.14. В период обучения обучающегося в кадетском корпусе и Мариинской женской гимназии заявитель обязан уведомить учреждение по исполнению полномочий об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов (далее - пакет документов об изменении обстоятельств).

Пакет документов об изменении обстоятельств представляется в учреждение по исполнению полномочий заявителем лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К пакету документов об изменении обстоятельств предъявляются требования, установленные [пунктами 3.4, 3.5](#) Порядка.

4.15. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на получение меры социальной поддержки заявителем в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) Закона края в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов об изменении обстоятельств рассматривает его, осуществляет в порядке, установленном Правительством края, исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в [пункте 4.2](#) Порядка, формирует предложение по освобождению от внесения платы в уполномоченный орган.

4.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает предложение по освобождению от внесения платы, представленное учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на продолжение предоставления меры социальной поддержки и принимает решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

4.17. Основанием для отказа в продолжении предоставления меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

4.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

4.19. В случае поступления пакета документов об изменении обстоятельств в учреждение по исполнению полномочий с 1-го по 15-е число месяца предоставление меры социальной поддержки прекращается с 16-го числа текущего месяца, в случае поступления пакета документов об изменении обстоятельств с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.